

Álláshirdetés

A Gabonakutató Nonprofit Kft.

TERMELÉSI ÜGYINTÉZŐT KERES

Fényképes önéletrajzokat kérjük az
allas@gabonakutato.hu címre megküldeni.



A munkavégzés helye: **6775 Kiszombor, Dénesmajori út**
Jelentkezési határidő: **2026. február 15.**

Feladatok:

- Munkalapok összeszedése, a munkalapokon szereplő adatok AgroVIR programba történő rögzítése
- AgroVIR programban az anyagok, készletek bevételezése, kiadása
- Elektronikus dokumentumkezelő rendszerben számlák kontírozása, megrendelő lapok készítése
- AgroVIR programból kimutatások, elemzések készítése vezetői kérésre
- Munkabér alapbizonylatainak feladása a bérszámfejtésre, dolgozók munkaóráinak, szabadságának nyilvántartása
- Telephelyi munkavállalók dokumentumainak kezelése jogi- és bérosztállyal együttműködve
- Munkavédelmi, tűzvédelmi oktatási napló kitöltése, telephelyi levelezés bonyolítása
- Üzemorvosi alkalmassági vizsgák leszerzése

Ervárások:

- Minimum középiskolai végzettség
- Felhasználói szintű számítógépes ismeretek (Word, Excel)
- Precíz, felelősségteljes, igényes munkavégzés
- Mezőgazdasági területen szerzett tapasztalat

ELŐNYT JELENT:

**AgroVIR vagy hasonló
mezőgazdasági területet
támogató szoftver ismerete**

Amit kínálunk:

- Határozatlan idejű jogviszony, stabil, hosszú távú munkalehetőség
- Céges laptop, mobiltelefon
- Próbaidő letelte után cafeteria

Jelentkezés:

✉ allas@gabonakutato.hu

Tárgy: „Üzemeltetési adminisztrátor”.